**MODULO RICHIESTA UTILIZZO COWORKING**

Al Comune di Forte dei Marmi

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC/email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

richiede l’utilizzo di n.1 **POSTAZIONE CO-WORKING presso i locali di Via Idone n.18**

Nelle seguenti date ed orari :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. : gli slot orari prenotabili sono :

9-13

13-17

17-21

21-09

**Il sottoscritto,** consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell’art. 75 e 76 del D.ldg 445/00

**DICHIARA**

**1) di appartenere ad una delle seguenti categorie:**

1. Startup;
2. Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
3. Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
4. Società di persone e/o di capitali;
5. Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l’attività anche al di fuori della sede dell’azienda (smart-working);
6. Associazioni iscritte all’albo comunale delle Associazioni
7. Istituzioni ed enti pubblici.
8. studenti o inoccupati,

N.B. : segnare soltanto l’ipotesi che ricorre e precisare se necessario di seguito i dati aziendali o, in caso di studenti o inoccupati, specificare la motivazione della richiesta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara altresì di conoscere ed accettare il regolamento per l’utilizzo del coworking e di impegnarsi a rispettarlo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Il Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere trasmesso, **corredato di copia di un documento d’identità,** all’ufficio protocollo del Comune di Forte dei Marmi -P.zza Dante n.1 aperto da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,30 oppure tramite pec all’indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it